ALGEMENE VOORWAARDEN JAR²O PERSONEELSPARTNER

Versie: 1.0
Datum: 15-08-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **JAR²O Personeelspartner**, handelend onder de naam **JAR²O Personeelspartner**, gevestigd te Leeuwarden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76788946.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met JAR²O een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen JAR²O en Opdrachtgever betreffende het leveren van diensten op het gebied van salarisadministratie, personeelsadministratie, HR-ondersteuning en aanverwante dienstverlening.
4. **DGA:** directeur-grootaandeelhouder waarvoor JAR²O de salarisadministratie verzorgt.
5. **Werknemer:** een werknemer van Opdrachtgever waarvoor JAR²O werkzaamheden verricht.
6. **Diensten:** alle werkzaamheden die JAR²O op grond van de Overeenkomst verricht.
7. **Meerwerk:** werkzaamheden die buiten het overeengekomen pakket vallen.
8. **Schriftelijk:** per brief, e-mail of een andere elektronische wijze waarbij de communicatie kan worden opgeslagen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van JAR²O, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door JAR²O en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij JAR²O deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking ervan.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een aanbod of offerte van JAR²O schriftelijk of elektronisch aanvaardt, dan wel zodra JAR²O met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden begint.

2. Een offerte van JAR²O is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 30 dagen.
3. JAR²O is gerechtigd een opdracht te weigeren indien daarvoor naar haar oordeel een redelijke grond bestaat.
4. De omvang van de dienstverlening wordt bepaald door de offerte, opdrachtbevestiging, het gekozen pakket en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken.

Artikel 4 – Diensten en abonnementen

4.1 JAR²O DGA

Voor het pakket **JAR²O DGA** geldt een tarief van:

€35 per maand per DGA, exclusief btw.

Het pakket omvat:

- salarisverwerking;
- loonstrook;
- aangifte loonheffingen;
- jaaropgaaf;
- salarisrapportage;
- vakantiegeld;
- persoonlijk aanspreekpunt;
- ondersteuning per e-mail.

JAR²O zorgt ervoor dat het DGA-salaris correct en tijdig wordt verwerkt op basis van de tijdig en volledig aangeleverde gegevens.

4.2 JAR²O Payroll

Voor het pakket **JAR²O Payroll** geldt een tarief van:

€20 per werknemer per maand, exclusief btw.

Het pakket omvat:

- maandelijkse salarisverwerking;
- loonstroken;
- aangifte loonheffingen;
- jaaropgaven;
- salarisrapportages;
- in- en uitdienstmeldingen;
- salariswijzigingen;
- vakantiegeld;
- pensioenmutaties;
- persoonlijk aanspreekpunt;
- ondersteuning per e-mail.

Opdrachtgever levert de benodigde mutaties tijdig en volledig aan. JAR²O verzorgt vervolgens de overeengekomen salarisverwerking.

4.3 JAR²O Personeel

Voor het pakket **JAR²O Personeel** geldt een tarief van:

€25 per werknemer per maand, exclusief btw.

Dit pakket omvat alles uit **JAR²O Payroll**, aangevuld met:

- arbeidsovereenkomsten;
- personeelsdossiers;
- contractbewaking;
- verlofadministratie;
- ziekte- en herstelmeldingen;
- pensioenadministratie;
- signalering van personeelsmomenten;
- ondersteuning bij personeelsmutaties;
- praktische HR-vragen;
- jaarlijkse personeelscheck;
- persoonlijk overleg.

Het tarief van €25 per werknemer per maand is het totale tarief voor het pakket JAR²O Personeel en wordt niet bovenop het Payroll-tarief berekend.

4.4 Wijziging van het aantal werknemers

1. De maandelijkse vergoeding wordt gebaseerd op het aantal DGA's en werknemers waarvoor JAR²O werkzaamheden verricht.
2. Wijzigingen in het personeelsbestand worden verwerkt in de eerstvolgende factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Een werknemer die gedurende een deel van de maand in of uit dienst treedt, geldt voor de abonnementskosten als een werknemer over die betreffende maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Meerwerk

1. Werkzaamheden die niet binnen het overeengekomen pakket vallen, worden aangemerkt als meerwerk.
2. Meerwerk wordt gefactureerd tegen een uurtarief van:

€85 per uur exclusief 21% btw.

3. Onder meerwerk kan onder andere worden verstaan:

- uitgebreide ontslagbegeleiding;
- arbeidsconflicten;
- bijzondere salarisberekeningen;

- uitgebreide cao- of arbeidsrechtelijke onderzoeken;
- reorganisaties;
- uitgebreide HR-projecten;
- personeelsbeleid op maat;
- herstelwerkzaamheden als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- werkzaamheden als gevolg van wijzigingen met terugwerkende kracht;
- werkzaamheden buiten de overeengekomen dienstverlening;
- aanvullende rapportages of analyses.

4. Indien redelijkerwijs voorzienbaar is dat meerwerk noodzakelijk is, informeert JAR²O Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk.
5. JAR²O is gerechtigd het meerwerk voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk te bevestigen.
6. Een gedeelte van een uur wordt gefactureerd naar rato, met een minimum van [15/30] minuten per verrichting.

Artikel 6 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat mutaties en gegevens worden aangeleverd via de door JAR²O aangegeven veilige wijze.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde gegevens, waaronder in ieder geval:

- persoonsgegevens;
- salarisgegevens;
- contractgegevens;
- uren;
- verlof;
- ziekte- en herstelmeldingen;
- indienst- en uitdienstdata;
- pensioeninformatie;
- fiscale gegevens;
- overige arbeidsvoorwaarden.

4. JAR²O mag uitgaan van de juistheid van door Opdrachtgever aangeleverde gegevens.
5. Gevolgen van te laat, onvolledig of onjuist aangeleverde gegevens komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, voor zover deze gevolgen redelijkerwijs aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend.
6. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkgeversbeslissingen die aan de salaris- of personeelsadministratie ten grondslag liggen.

Artikel 7 – Aanlevertermijnen en deadlines

1. Opdrachtgever dient mutaties aan te leveren vóór de door JAR²O aangegeven aanleverdeadline.

2. Indien Opdrachtgever gegevens te laat aanlevert, kan JAR²O niet garanderen dat de betreffende verwerking binnen de gewenste betaalperiode of aangiftetermijn kan plaatsvinden.
3. Eventuele extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van te late aanlevering kunnen als meerwerk worden gefactureerd.
4. Indien een wettelijke termijn door toedoen van Opdrachtgever niet kan worden gehaald, is JAR²O daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 8 – Betaling

1. Facturen van JAR²O dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim zodra de betalingstermijn is verstreken.
4. JAR²O is in dat geval gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, voor zover wettelijk toegestaan.
5. Indien Opdrachtgever structureel niet tijdig betaalt, is JAR²O gerechtigd de dienstverlening op te schorten totdat alle opeisbare bedragen zijn voldaan.
6. Eventuele kosten die ontstaan door een opschorting wegens betalingsachterstand komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 – Tariefwijzigingen

1. JAR²O is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen.
2. Een tariefwijziging wordt ten minste 30 dagen vóór de ingangsdatum aan Opdrachtgever meegedeeld.
3. Tariefwijzigingen als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, belastingen, heffingen, softwarekosten of andere externe kosten kunnen tussentijds worden doorgevoerd indien deze kosten rechtstreeks invloed hebben op de dienstverlening.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. JAR²O voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht.
2. JAR²O is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van JAR²O.
3. JAR²O is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door:
    - onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
    - te late aanlevering van gegevens;
    - het niet opvolgen van aanwijzingen van JAR²O;
    - storingen of tekortkomingen van software, systemen of derden waarop JAR²O geen invloed heeft;
    - wijzigingen in wet- en regelgeving waarvan de gevolgen niet tijdig konden worden verwerkt;
    - overmacht.
4. JAR²O is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzet- of winstderving, gemiste besparingen of reputatieschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van JAR²O.

5. De aansprakelijkheid van JAR²O is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht gedurende de **12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis** door Opdrachtgever aan JAR²O is betaald, met een maximum van het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van JAR²O wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
6. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien en voor zover deze op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 11 – Controle en herstel

1. Opdrachtgever dient salarisverwerkingen, loonstroken, aangiften en rapportages na ontvangst zo spoedig mogelijk te controleren.
2. Eventuele fouten of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk aan JAR²O te worden gemeld.
3. Indien een fout het gevolg is van een door Opdrachtgever aangeleverde onjuiste of onvolledige gegevens, worden herstelwerkzaamheden als meerwerk beschouwd.
4. Indien een fout aantoonbaar het gevolg is van een tekortkoming van JAR²O, zal JAR²O deze fout binnen redelijke termijn herstellen.

Artikel 12 – Geheimhouding

1. JAR²O en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.
2. Onder vertrouwelijke informatie vallen onder andere persoonsgegevens, salarisgegevens, bedrijfsinformatie, financiële gegevens, personeelsgegevens en andere informatie waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk is.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 13 – Persoonsgegevens en privacy

1. Partijen zullen de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), naleven.
2. Voor zover JAR²O persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, handelt JAR²O als verwerker en handelt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke, tenzij partijen schriftelijk anders vaststellen.
3. De afspraken over de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd in een afzonderlijke **verwerkersovereenkomst**.
4. JAR²O zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en overeenkomstig de schriftelijke instructies van Opdrachtgever, behoudens wettelijke verplichtingen.
5. JAR²O treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen.
6. Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens rechtmatig aan JAR²O worden verstrekt en dat daarvoor een passende grondslag bestaat.
7. Na beëindiging van de overeenkomst worden persoonsgegevens behandeld overeenkomstig de verwerkersovereenkomst en toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 14 – Inschakeling van derden

1. JAR²O is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de dienstverlening, waaronder leveranciers van salaris-, HR-, cloud- en administratiesoftware.
2. JAR²O zal daarbij passende afspraken maken over vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.
3. Voor zover wettelijk vereist, worden deze derden als subverwerker opgenomen in of geregeld via de verwerkersovereenkomst.

Artikel 15 – Overmacht

1. JAR²O is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: storingen in internet- of telecommunicatieverbindingen, softwarestoringen, cyberincidenten ondanks passende beveiligingsmaatregelen, stroomstoringen, ziekte, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen en andere omstandigheden waarop JAR²O redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 16 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de opdrachtbevestiging vermelde periode.
2. Indien geen bepaalde looptijd is overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van **één kalendermaand**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. JAR²O is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
    - Opdrachtgever ondanks een schriftelijke ingebrekestelling zijn verplichtingen niet nakomt;
    - Opdrachtgever structureel niet betaalt;
    - sprake is van faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever;
    - voortzetting van de dienstverlening redelijkerwijs niet van JAR²O kan worden verlangd.
5. Bij beëindiging blijven reeds verschuldigde bedragen en verplichtingen bestaan.

Artikel 17 – Overdracht en medewerking bij beëindiging

1. Bij beëindiging van de overeenkomst zal JAR²O, voor zover redelijk en technisch mogelijk, meewerken aan een ordelijke overdracht van de administratie.

2. Werkzaamheden die specifiek nodig zijn voor een overdracht en niet binnen het overeengekomen pakket vallen, worden tegen het geldende uurtarief van €85 exclusief btw gefactureerd.
3. Openstaande facturen dienen vóór of uiterlijk bij beëindiging te zijn voldaan, behoudens schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 18 – Intellectueel eigendom

1. Alle door JAR²O ontwikkelde documenten, modellen, rapportages, werkwijzen, formats, teksten, systemen en overige materialen blijven eigendom van JAR²O, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever mag de voor hem gemaakte documenten gebruiken voor de eigen bedrijfsvoering.
3. Het is niet toegestaan materialen van JAR²O zonder voorafgaande schriftelijke toestemming commercieel aan derden beschikbaar te stellen of te reproduceren.

Artikel 19 – Klachten

1. Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij JAR²O te worden gemeld.
2. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van onbetwiste facturen.
3. JAR²O zal een klacht binnen redelijke termijn onderzoeken en waar mogelijk in overleg met Opdrachtgever oplossen.

Artikel 20 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. JAR²O is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Bij belangrijke wijzigingen zal JAR²O Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte stellen.
3. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe overeenkomsten en, voor zover wettelijk toegestaan, op bestaande overeenkomsten.

Artikel 21 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen JAR²O en Opdrachtgever is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels van relatieve bevoegdheid.

Bedrijfsgegevens

JAR²O Personeelspartner
Juridische naam: JAR²O Personeelsparnter
Adres: Sint Ceciliënmear 33
Postcode en plaats: 8927 AN Leeuwarden
KvK-nummer: 76788946

Versie algemene voorwaarden: 1.0
Datum: 15-08-2026